

SLOVENSKÁ KOMORA ZDRAVOTNÍCKYCH ZÁCHRANÁROV



STANOVY

SLOVENSKEJ KOMORY ZDRAVOTNÍCKYCH ZÁCHRANÁROV

REVÍZIA: 1 DÁTUM: 16.9.2015

PRVÁ ČASŤ

I.

Úvodné ustanovenia

1. Názov: Slovenská komora zdravotníckych záchranárov (ďalej len „komora“).
2. Sídлом komory je Bratislava.
3. Komora si môže zriadiť regionálne komory, ktorých činnosť upraví vnútorným predpisom.
4. Komora je samosprávna stavovská organizácia, zriadená v zmysle zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, ktorá združuje zdravotníckych záchranárov vykonávajúcich zdravotnícke povolanie pri poskytovaní neodkladnej zdravotnej starostlivosti v záchrannej zdravotnej službe, Operačnom stredisku záchrannej zdravotnej služby Slovenskej republiky, vojenskom zdravotníctve Ozbrojených síl Slovenskej republiky, v ambulancii Hasičského a záchranného zboru, ambulancii Horskej záchrannej služby, v Zbore väzenskej a justičnej stráže, v Banskej záchrannej službe a pri poskytovaní neodkladnej zdravotnej starostlivosti na urgentnom príjme a centrálnom príjme.
5. Komora je právnickou osobou, ktorá sa nezapisuje do obchodného registra. Komora samostatne rozhoduje o vlastnej činnosti a samostatne hospodári s vlastným majetkom.
6. Pôsobnosť: Komora pôsobí na celom území Slovenskej republiky.
7. Symbolom komory je znak komory. Znakom komory sa označujú listiny, ktoré obsahujú rozhodnutie alebo uznesenie komory, alebo ktorými komora úradne osvedčuje dôležité skutočnosti alebo oprávnenia.

II.

Stanovy

1. Stanovy upravujú činnosť komory. Stanovy sú záväzné pre všetkých členov a registrovaných zdravotníckych pracovníkov komory.
2. Stanovy ustanovujú orgány komory, ich oprávnenia a povinnosti, práva a povinnosti jednotlivých členov, upravujú vznik a zánik členstva ako i hospodárenie komory.
3. Stanovy a ich zmeny schvaľuje Snem komory.
4. Stanovy musia byť k dispozícii každému členovi a registrovanému zdravotníckemu pracovníkovi komory.

III.

Poslanie a ciele komory

1. Poslaním komory je uplatňovanie a presadzovanie oprávnených spoločných záujmov všetkých jej členov.
2. Cieľom komory je zvyšovanie prestíže a dobrého mena zdravotníckych pracovníkov pôsobiach v poskytovaní neodkladnej zdravotnej starostlivosti a to najmä v záchrannej

zdravotnej službe a v zložkách integrovaného záchranného systému u laickej a odbornej verejnosti.

3. Komora sa podieľa na zvyšovaní úrovne odborných znalostí svojich členov v rámci celoživotného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, rozvíja ich prax, vzdelanie, etiku, podieľa sa na rozvoji manažmentu, výskumu sociálneho a ekonomického postavenia záchranára v oblasti neodkladnej zdravotnej starostlivosti a príbuzných odborov.
4. Komora dbá na dodržiavanie etických a právnych noriem a zásad pri výkone zdravotníckeho povolania.
5. Komora vytvára podmienky pre vzájomnú spoluprácu medzi členmi komory a členmi obdobných európskych profesijných organizácií ako i s ostatnými združeniami pracovníkov v zdravotníctve.
6. Komora spolupracuje s orgánmi verejnej správy a zúčastňuje sa na ich rokovaníach v rozsahu a za podmienok stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
7. Komora podporuje záujmy jej členov a chráni ich stavovskú česť.

IV. Pôsobnosť komory

1. Komora predkladá orgánom verejnej správy návrhy a stanoviská, v ktorých sú zosúladené spoločné záujmy členov. Pri plnení svojich úloh spolupracuje s príslušnými orgánmi verejnej správy, vedeckými inštitúciami, vzdelávacími inštitúciami, inými komorami a odbornými inštitúciami v Slovenskej republike a v zahraničí.
2. Komora sa podieľa na tvorbe a uskutočňovaní sociálnej politiky, pri príprave koncepcií rozvoja, všeobecne záväzných právnych predpisov a opatrení na ich vykonanie.
3. Komora napomáha vytvárať podmienky pre kontinuálne inštitucionálne a neinštitucionálne vzdelávanie členov komory, napomáha k rozvoju a pokračovaniu vzdelávacích programov a ďalších sociálno-kultúrnych a profesionálnych činnosti.
4. Komora vydáva stanoviská k otázkam odbornej problematiky činnosti zdravotníckeho záchranárstva v oblastiach a odboroch súvisiacich s výkonom činnosti uvedenej činnosti.
5. Komora organizuje a usporadúva pre svojich členov vzdelávacie akcie a aktivity (kongresy, konferencie, semináre, súťaže, cvičenia, stáže a pod.).
6. Komora prerokováva a rieši spory medzi členmi komory a inými subjektmi, ktoré súvisia s odborným a etickým riešením záchranárskych problémov a vydáva stanoviská.
7. Komora dbá o dôstojné podmienky pre výkon povolania zdravotníckeho záchranára, na ich morálne a ekonomické oceňovanie, chráni práva a záujmy členov komory a obhajuje práva a profesijné, hospodárske a sociálne záujmy členov komory.
8. Komora publikuje a poskytuje informácie o neodkladnej zdravotnej starostlivosti, pre odbornú a občiansku verejnosť Slovenskej republiky a pre medzinárodné fóra prostredníctvom dostupných informačných médií.

9. Komora vydáva pre členov komory záväzné stanoviská k odborným problémom poskytovania neodkladnej zdravotnej starostlivosti. Komora vytvára podmienky a poskytuje fórum pre profesionálnu diskusiu so zvláštnymi záujmovými skupinami.
10. Komora je oprávnená vyjadrovať sa k etickej a odbornej spôsobilosti členov komory, absolventov úplného stredného odborného vzdelania, vyššieho odborného vzdelania a absolventov vysokých škôl v študijných odboroch urgentnej zdravotnej starostlivosti, na výkon záchranárskej praxe.
11. Komora spolupracuje aktívne s Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len ministerstvo), inými orgánmi štátnej správy, orgánmi samosprávy, právnickými a fyzickými osobami pri plnení úloh uložených komore zákonom a vnútornými predpismi, najmä:
 - a) poskytovaním potrebných informácií a prerokovávaním požiadaviek a obhajobou záujmov svojich členov,
 - b) aktívne sa zúčastňuje na tvorbe zdravotnej politiky predkladaním iniciatívnych návrhov k príprave koncepcií rozvoja zdravotníctva a ku tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov ministerstva, iných ústredných orgánov štátnej správy, Národnej rady Slovenskej republiky a orgánov územnej samosprávy,
 - c) vydávaním stanoviska k vymedzeniu zdravotníckych obvodov zdravotníckych zariadení, v ktorých predmetom činnosti je výkon povolania zdravotníckeho záchranára a zdravotníckeho operátora,
 - d) spoluprácou s ministerstvom pri určovaní siete zdravotníckych zariadení a siete staníc záchrannej zdravotnej služby.
12. Komora sprostredkuje zastupovanie svojich členov pri sporoch v súvislosti s výkonom ich povolania a chráni ich profesionálnu česť a oprávnené záujmy. V súvislosti s výkonom povolania bezplatne poskytuje svojim členom právne rady. V prípade súdnych sporov sprostredkuje zastupovanie pred súdom. Trovy takéhoto konania pred súdom znáša člen komory. Prezídium môže v odôvodnených prípadoch poskytnúť príspevku na zastupovanie.
13. Komora sa podieľa na skvalitňovaní neodkladnej zdravotnej starostlivosti. Za tým účelom spolupracuje najmä pri tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti zdravotníctva, v sociálnej a pracovno-právnej oblasti a v oblasti životného prostredia.
14. Komora podporuje slobodný výkon povolání svojich členov a spolu s orgánmi štátnej správy v oblasti zdravotníctva, so štátnymi a neštátnymi zdravotníckymi zariadeniami, právnickými osobami a fyzickými osobami vytvára pre výkon týchto povolání vhodné predpoklady.
15. Komora napomáha zosúladiť záujmy svojich členov v oblasti podnikania pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti.
16. Komora poskytuje svojim členom poradenské a konzultačné služby vo všetkých otázkach spojených s podnikaním v oblasti zdravotníckeho záchranárstva.
17. Komora spolupracuje s komorami a stavovskými organizáciami v Slovenskej republike a zahraničí a podieľa sa na príprave a uplatňovaní programov v oblasti vzdelávania a výchovy jej členov. Komora spolupracuje so stavovskými organizáciami v zdravotníctve, odbornými spoločnosťami, profesijnými združeniami a občianskymi združeniami v zdravotníctve a v službách sociálneho zabezpečenia, so vzdelávacími inštitúciami, s orgánmi štátnej správy a orgánmi územnej samosprávy a s ďalšími právnickými osobami a fyzickými osobami pri výkone ich pôsobnosti v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti vykonávanej jej členmi.
18. Komora je oprávnená podnikat' vo vlastnom mene v oblasti vzdelávania, vydávania odborných časopisov a publikácií na podporu plnenia svojich úloh a v súlade so svojím

postavením. Použitie zisku je možné len na plnenie úloh komory, nakladanie s hospodárskym výsledkom podrobnejšie upravujú smernice o hospodárení komory.

19. Komora vykonáva vlastnú hospodársku činnosť na podporu riadneho výkonu svojich úloh a v súlade so svojim poslaním a za týmto účelom vykonáva i vlastnú kontrolnú činnosť v rámci komory.

DRUHÁ ČASŤ

I.

Registrácia

1. Registrácia v komore je povinná všetkých zdravotníckych pracovníkov, ktorí vykonávajú povolanie zdravotníckeho záchranára pri poskytovaní neodkladnej zdravotnej starostlivosti, zabezpečujú záchrannú zdravotnú službu alebo plnia úlohy v rámci integrovaného záchranného systému. Každá osoba registrovaná v komore súhlasí a akceptuje poslanie a ciele komory a svojim konaním, prácou, vedomosťami a skúsenosťami prispieva k ich plneniu.
2. Nikto nesmie byť v prístupe do komory diskriminovaný pre svoju rasu, vyznanie, politické presvedčenie, pohlavie alebo sociálny status.
3. Registráciu, dočasné prerušenie, pozastavenie, obnovenie a zánik registrácie v komore vykoná komora podľa zákona č. 578/2004 Z.z.

II.

Členstvo

1. Členstvo v komore môže byť :
 - a) riadne
 - b) čestné.
2. Členstvo v komore je dobrovoľné. O členstvo v komore môže požiadať každá osoba registrovaná v komore.
3. Členstvo v komore vzniká dňom zápisom do zoznamu členov komory alebo udelením čestného členstva v komore.
4. Riadny člen komory obdrží pri zápise do zoznamu členov preukaz člena komory. Čestný člen obdrží pri zápise do zoznamu čestných členov preukaz čestného člena.
5. Preukaz je vlastníctvom komory. Držiteľ preukazu člena komory zodpovedá za zneužitie alebo stratu preukazu.

II.

Riadne členstvo

1. Riadnym členom komory sa môže stať každý zdravotnícky pracovník, ktorý vykonáva zdravotnícke povolanie zdravotníckeho záchranára v záchrannej zdravotnej službe, alebo vykonáva zdravotníckeho povolanie zdravotníckeho záchranára v zdravotníckych zariadeniach ministerstva, alebo v rezortoch Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Ministerstva obrany Slovenskej republiky, v Banskej záchrannej službe, alebo pri

poskytovaní neodkladnej zdravotnej starostlivosti a pri poskytovaní neodkladnej zdravotnej starostlivosti na urgentnom príjme a centrálnom príjme.

2. Komora zapíše do zoznamu členov do 30 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti zdravotníckeho pracovníka, ktorý vykonáva zdravotnícke povolanie zdravotníckeho záchranára v záchrannej zdravotnej službe, alebo vykonáva zdravotníckeho povolanie zdravotníckeho záchranára v zdravotníckych zariadeniach ministerstva alebo v rezortoch Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Ministerstva obrany Slovenskej republiky, v Banskej záchrannej službe, alebo pri poskytovaní neodkladnej zdravotnej starostlivosti a pri poskytovaní neodkladnej zdravotnej starostlivosti na urgentnom príjme a centrálnom príjme, ak
 - a) je odborne spôsobilý na výkon zdravotníckeho povolania,
 - b) je bezúhonný,
 - c) zaplatil povinný členský príspevok a zápisné.
3. Riadne členstvo v komore zaniká :
 - a) smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - b) zánikom komory,
 - c) vylúčením z komory. Členstvo zaniká dňom vylúčenia z komory.
 - d) pri spáchaní úmyselného trestného činu dňom, kedy odsudzujúci rozsudok nadobudol právoplatnosť,
 - e) stratou alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony. Členstvo zaniká dňom, kedy rozhodnutie o strate alebo obmedzení spôsobilosti na právne úkony nadobudlo právoplatnosť,
 - f) vyčiarknutím zo zoznamu členov na základe vlastnej žiadosti,
 - g) stratou bezúhonnosti v zmysle zákona č. 578/2004 Z. z.
4. Prezídium komory môže rozhodnúť o neplatnosti členstva odo dňa vzniku členstva toho, kto v žiadosti o členstvo uviedol nepravdivé údaje.
5. Proti rozhodnutiu o vylúčení z komory je možné podať odvolanie v lehote 15 dní odo dňa doručenia písomného rozhodnutia o vylúčení. Odvolanie sa podáva Revíznej a kontrolnej komisii. Rozhodnutia Revíznej a kontrolnej komisie sú konečné.
6. Zánik členstva v komore Prezident komory písomne oznámi dotknutému členovi.
7. Každý člen je povinný k žiadosti o vyčiarknutie zo zoznamu členov pripojiť preukaz člena a preukázať zaplatenie členských príspevkov pripojením potvrdenia o zaplatení.
8. Po doručení písomnej žiadosti o vyčiarknutie zo zoznamu Prezídium komory rozhodne na najbližšom zasadnutí o vyčiarknutí zo zoznamu.
9. V prípade, ak má osoba, ktorej členstvo v komore právoplatne zaniklo akékoľvek záväzky voči komore, zostáva dlžníkom komory aj po jeho zániku členstva a komora má právo uplatňovať si voči nemu svoje pohľadávky.

III. Čestné členstvo

1. Čestným členom komory sa môže stať osoba, ktorá má mimoriadne zásluhy na rozvoji, propagácii neodkladnej zdravotnej starostlivosti, alebo na rozvoji, činnosti, práci a šírení dobrého mena komory. Čestným členom komory sa stáva člen prezídia komory po skončení funkčného obdobia v prezídiu komory. Čestné členstvo bývalého člena prezídia komory zaniká smrťou čestného člena.

2. Čestný člen musí s čestným členstvom komory súhlasiť.
3. Podrobnosti o navrhovaní a udeľovaní čestného členstva komory upraví svojim vnútorným predpisom Prezídium komory.

IV.

Práva riadneho člena komory

1. Riadny člen komory má právo:
 - a) voliť a byť volený do orgánov komory,
 - b) byť informovaný o činnosti komory,
 - c) predkladať komore a jej orgánom námety, sťažnosti, podnety, pripomienky a byť vyzvaný o ich riešení a o stanovisku komory k nim,
 - d) využívať pomoc a podporu komory a jej orgánov v činnostiach vyplývajúcich z poslania a cieľov komory,
 - e) využívať právne, odborné a ekonomické poradenstvo pri výkone zdravotníckeho povolania,
 - f) využívať zastúpenie v konaní pred súdmi, orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy vo veciach výkonu zdravotníckeho povolania, ak komora takéto zastúpenie poskytuje,
 - g) zúčastňovať sa na vzdelávacích, sociálnych a kultúrnych aktivitách komory,
 - h) požiadať o poskytnutie pôžičky alebo sociálnej výpomoci z finančných prostriedkov komory v súlade s vnútornými predpismi komory,
 - i) požiadať o vydanie stanoviska k etickej spôsobilosti na výkon povolania zdravotníckeho záchranára podľa podmienok stanovených Prezidiom,
 - j) zúčastňovať sa na aktivitách podporujúcich činnosť, ciele a úlohy komory,
 - k) na poskytnutie kópie vnútorných predpisov komory a periodických správ o aktivitách komory,
 - l) upozorňovať komoru a jej orgány na nedostatky v ich činnosti a navrhovať opatrenia na ich odstránenie,
 - m) na vydanie licencie na vykonávanie zdravotníckeho povolania,
 - n) na vydanie členského preukazu.

V.

Práva registrovanej osoby

1. Osoba registrovaná v komore má právo:
 - a) na vydanie potvrdenia o registrácii – registračného listu,
 - b) požiadať o členstvo v komore.

VI.

Povinnosti riadneho člena komory

1. Riadny člen komory je povinný:
 - a) vykonávať svoje zdravotnícke povolania odborne, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s etickým kódexom komory,
 - b) dodržiavať Stanovy a ostatné interné normy a predpisy komory,
 - c) prispievať k naplneniu poslania a cieľov komory,
 - d) poskytovať komore a jej orgánom a členom potrebnú súčinnosť a nekonať tak, aby akékoľvek konanie bolo v rozpore so záujmom a dobrým menom komory,
 - e) vykonávať riadne zverené funkcie,
 - f) riadne a včas platiť členské príspevky,
 - g) neodkladne oznamovať komore zmeny osobných údajov, ktoré sú predmetom členskej evidencie a ktoré zakladajú oprávnenosť riadneho členstva, a to v lehote najneskôr do 30 dní,

- h) oboznamovať sa s vnútornými predpismi komory a dodržiavať ich,
- i) podporovať ideu záchranárstva neodkladnej zdravotnej starostlivosti a záchranársku profesiu,
- j) starať sa o zvyšovanie odbornej spôsobilosti a poskytovať neodkladnú zdravotnú starostlivosť na úrovni záchranárskych štandardov,
- k) sústavne sa vzdelávať v súlade so zákonom a osobitnými predpismi,
- l) spolupracovať pri zabezpečovaní verejnej siete poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, ak verejná sieť je menšia ako verejná minimálna sieť poskytovateľov zdravotnej starostlivosti,
- m) oznámiť stratu, poškodenie alebo zneužitie členského preukazu a súčasne požiadať o vydanie nového členského preukazu,
- n) hlásiť každú zmenu údajov vedenú v registri vzdelávania a k stanovenému dátumu daného roka nahlásiť počet získaných kreditov v rámci sústavného vzdelávania za predchádzajúci kalendárny rok na predpísanom tlačive.

VII.

Povinnosti registrovanej osoby

1. Osoba registrovaná v komore je povinná:
 - a) uhradiť poplatky za registráciu a uhradiť manipulačný poplatok za registráciu,
 - b) neodkladne oznamovať každú zmenu údajov v registri a uhradiť poplatky súvisiace s aktualizáciou registra
 - c) hlásiť každú zmenu údajov vedenú v registri vzdelávania a k stanovenému dátumu daného roka nahlásiť počet získaných kreditov v rámci sústavného vzdelávania za predchádzajúci kalendárny rok na predpísanom tlačive,
 - d) uhradiť poplatky za hodnotenie sústavného vzdelávania,
 - e) oznámiť stratu, poškodenie alebo zneužitie potvrdenia o registrácii – registračného listu,
 - f) vykonávať tie isté povinnosti ako riadny člen komory, s výnimkou ustanovení podľa čl. VI. písm. e), f), g) a m).

VIII.

Sankcie

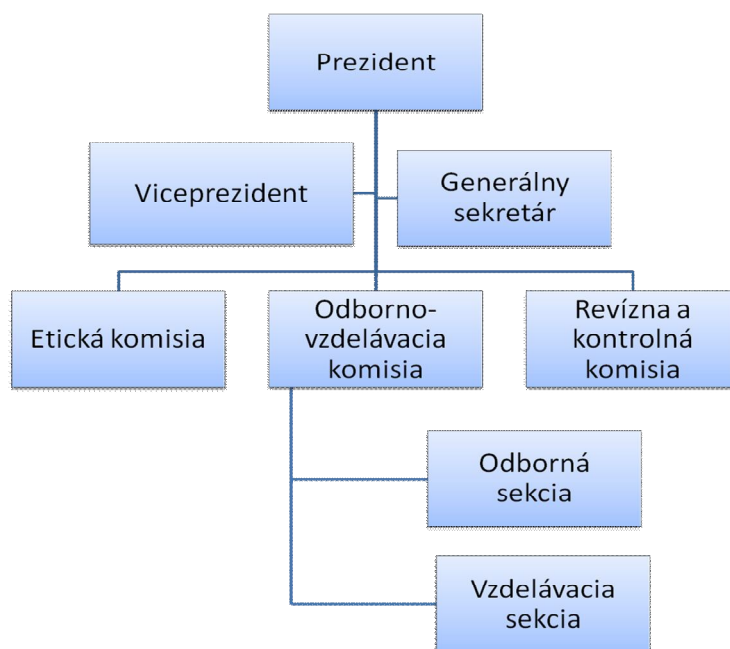
1. V prípade, že si riadny člen neplní povinnosti riadne a včas platiť členské príspevky, nasledovné práva mu budú obmedzené v plnom rozsahu, a to právo :
 - a) voliť a byť volený do orgánov komory,
 - b) požiadať o poskytnutie pôžičky alebo sociálnej výpomoci z finančných prostriedkov komory v súlade s vnútornými predpismi komory,
 - c) požiadať o vydanie stanoviska k etickej spôsobilosti na výkon povolania zdravotníckeho záchranára podľa podmienok stanovených Prezídium.
2. V prípade, že si riadny člen neplní povinnosti riadne a včas platiť členské príspevky, nasledovné práva mu budú obmedzené čiastočne, a to právo :
 - a) využívať právne, odborné, ekonomické poradenstvo vo veciach výkonu zdravotníckeho povolania,
 - b) používať právne zastúpenie v konaní pred súdmi, orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy vo veciach výkonu zdravotníckeho povolania,
 - c) zúčastňovať sa na vzdelávacích, sociálnych a kultúrnych aktivitách komory.
3. Platiť riadne a včas členské príspevky znamená uhrádzať tieto príspevky v plnej výške vždy do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

TRETIA ČASŤ

I.

Organizačná štruktúra komory

1. Orgánmi komory sú :
 - a) Snem
 - b) Prezídium
 - c) Prezident
 - d) Odborno – vzdelávacia komisia
 - e) Revízná a kontrolná komisia
 - f) Etická komisia
2. Funkčné obdobie všetkých orgánov je štyri roky.
3. Na základe schváleného uznesenia Kongresu môže komora následne ustanovovať ako územné organizačné články regionálne organizačné jednotky (ďalej len „ROJ“) za účelom vedenia evidencie členskej základne a evidencie registrovaných členov ako i za účelom udržiavania kontaktov medzi členmi a registrovanými členmi komory v jednotlivých regiónoch a ich efektívnejšej a rýchlejšej informovanosti o dianí a činnosti komory a vzdelávania.



II.

Snem

1. Snem je najvyšším orgánom komory.
2. Snem zvoláva Prezídium podľa potreby, najmenej však jedenkrát do roka. Prezídium je povinné zvolať Snem vždy, ak o to požiadajú najmenej 2/3 všetkých členov, alebo ak o to požiadava Revízná a kontrolná komisia, a to v lehote 3 mesiacov od doručenia písomnej žiadosti o zvolanie Snemu. Termín a miesto Snemu je povinné Prezídium zverejniť a oznámiť členom komory aspoň 30 dní pred jeho konaním.

3. Ustanovujúci Kongres sa uskutoční do 3 mesiacov odo dňa účinnosti zákona NR SR č. 41 zo dňa 5. februára 2013, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ustanovujúci kongres zvoláva prípravný výbor komory. O termíne a mieste konania budú členovia informovaní aspoň 30 dní pred jeho uskutočnením.
4. Snem tvoria všetci prítomní riadni členovia komory a osoby registrované v komore. S poradným hlasom sa ho môžu zúčastniť i čestní členovia komory. Každý riadny člen má jeden hlas.
5. Právomoci Snemu:
 - a) schvaľuje, ruší a mení Stanovy komory,
 - b) volí a odvoláva Prezídium komory a Revíziu a kontrolnú komisiu,
 - c) posudzuje hospodársku a inú činnosť komory,
 - d) schvaľuje správu o činnosti a hospodárení komory, súčasťou ktorej je i účtovná závierka za uplynulý kalendárny rok, ktorú predkladá Prezídium,
 - e) schvaľuje rozpočet na nasledujúci kalendárny rok,
 - f) schvaľuje správu Revíznej a kontrolnej komisie,
 - g) schvaľuje základné smery činnosti komory,
 - h) rozhoduje o tých záležitostiach, ktoré si v rozhodnutí vyhradí na ustanovujúcom Kongrese,
 - i) môže zrušiť rozhodnutie Prezídia, a to 2/3 väčšinou hlasov zúčastnených riadnych členov.
6. Snem svoje rozhodnutia a uznesenia prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných riadnych členov. Podmienkou prijímania rozhodnutí a uznesení Kongresu je, aby sa hlasovania zúčastnila aspoň 1/2 všetkých delegovaných riadnych členov komory.
7. Hlasovacie právo majú iba riadni členovia komory. Osoby registrované v komore majú iba poradný hlas. Poradný hlas registrovanej osoby sa uplatní v prípade, ak k prijatiu rozhodnutia alebo uznesenia Kongresu chýba najviac 5 hlasov riadnych členov.
8. Podrobnosti o hlasovaní upravuje Hlasovací poriadok komory.

III. Prezídium

1. Prezídium plní funkciu výkonného orgánu.
2. Prezídium má troch členov. Tvoria ho: prezident, viceprezident a generálny sekretár. Členovia prezídia sú štatutárnymi zástupcami komory.
3. Prezídium je riadiaci orgán komory v období medzi zasadnutiami Kongresu. Členov Prezídia volí a odvoláva Kongres v súlade s volebným poriadkom komory. Za svoju činnosť zodpovedá Kongresu.
4. Riadne zasadnutia Prezídia sa konajú spravidla raz štvrťročne. Mimoriadne zasadnutia Prezídia sa konajú, ak o to požiada najmenej jedna tretina členov Prezídia alebo Prezident.
5. Prezídium zvoláva Prezident.
6. Za člena Prezídia nemôže byť volený ani menovaný štatutárny zástupca poskytovateľa záchrannej zdravotnej služby. V prípade, že sa zvolený člen Prezídia stane štatutárnym

zástupcom poskytovateľa záchrannej zdravotnej služby, ku dňu vzniku funkcie štatutára sa zriekne členstva a funkcie v Prezídium komory.

7. Miesto zasadnutí Prezídia si zvolí Prezídium na svojom prvom stretnutí.
8. Prezídium komory plní predovšetkým tieto úlohy:
 - a) pripravuje zasadnutia Kongresu a realizuje uznesenia Kongresu,
 - b) zvoláva Kongres,
 - c) informuje riadnych členov komory a registrované osoby o činnosti komory,
 - d) hospodári s majetkom,
 - e) rokuje so štátnymi orgánmi Slovenskej republiky a so samosprávnymi orgánmi, s ostatnými organizáciami, inštitúciami, príp. na tieto stretnutia a jednania deleguje svojich zástupcov z radov členov komory,
 - f) realizuje a zaisťuje plnenie uznesení a rozhodnutí Kongresu,
 - g) vedie evidenciu majetku komory,
 - h) vedie republikovú evidenciu členov a register registrovaných osôb a členských príspevkov a registračných príspevkov,
 - i) pripravuje výročnú správu o činnosti a hospodárení komory, ktorej súčasťou je i účtovná závierka za príslušný kalendárny rok a predkladá ju na schválenie Kongresu najneskôr do 31. marca nasledujúceho roka,
 - j) pripravuje návrh programu činnosti a rozpočtu komory pre nasledujúci rok a predkladá ho na schválenie Kongresu,
 - k) vykonáva ďalšie činnosti súvisiace s realizáciou poslania a cieľov komory.
9. Prezídium je oprávnené:
 - a) voliť Prezidenta, viceprezidenta, generálneho sekretára a iných funkcionárov,
 - b) komunikovať s obdobnými organizáciami, inštitúciami, komorami a zabezpečovať realizáciu vzájomnej spolupráce,
 - c) zriaďovať pracovné a poradné skupiny k plneniu krátkodobých či dlhodobých cieľov, úloh, stanovovať ich personálne zloženie a obsahovú náplň a riadiť ich činnosť,
 - d) rozhodovať o prijatí a vylúčení riadnych členov a o zrušení registrácie registrovaných osôb komory,
 - e) rozhodovať o výške členských príspevkov riadnych členov a o výške príspevkov registrovaných osôb,
 - f) rozhodovať o prípadnom upustení od platenia poplatkov z dôvodov hodných osobitného zreteľa.

IV. Prezident komory

1. Prezident komory je štatutárnym zástupcom. Je hlavným predstaviteľom komory, zastupuje komoru navonok a koná v jej mene.
2. Prezidenta komory volí a odvoláva Kongres pomerným počtom hlasov všetkých zúčastnených členov na nasledujúce volebné obdobie.
3. Je oprávnený podpisovať všetky písomnosti komory. Podpisuje ich tak, že ku svojmu menu pripojí názov komory a odtlačok pečiatky komory.
4. V prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje v plnom rozsahu viceprezident. Písomnosti súvisiace s administratívnym vedením komory podpisuje aj generálny sekretár komory tak, že k svojmu menu pripojí dodatok generálny sekretár komory.
5. Prezident zvoláva a riadi schôdze Prezídia. V mene Prezídia zvoláva i Kongres.
6. V prípade rozhodovania Prezídia má Prezident pri rovnosti hlasov rozhodujúci hlas.

7. Prezident je povinný písomne odpovedať a reagovať na podnety Prezídia a Revíznej a kontrolnej komisie.
8. Prezident je oprávnený v prípade neodkladnej potreby urobiť neodkladné rozhodnutia spadajúce do kompetencie a právomoci Prezídia. O tejto skutočnosti a o takýchto rozhodnutiach neodkladne informuje Prezídium.

V. Viceprezident

1. Viceprezident komory je štatutárnym zástupcom. Je predstaviteľom komory a v neprítomnosti a z poverenia prezidenta zastupuje komoru navonok a koná v jej mene.
2. Viceprezidenta komory volí a odvoláva Kongres pomerným počtom hlasov všetkých zúčastnených členov na nasledujúce volebné obdobie.
3. Viceprezidenta komory vymenováva na základe výsledkov volieb prezident komory.
4. Je oprávnený podpisovať všetky písomnosti komory v neprítomnosti a z poverenia prezidenta a to tak, že k svojmu menu pripojí dodatok viceprezident komory, alebo sa pod meno prezidenta podpíše ako v. z. resp. v zastúpení. Podpisuje ich tak, že ku svojmu menu pripojí názov komory a odtlačok pečiatky komory.
5. Viceprezident sa aktívne podieľa, pri zvolávaní a riadení schôdzi Prezídia a členskej základne pričom riadne plní úlohy súvisiace s výkonom funkcie a stanovené prezidentom komory.

VI. Generálny sekretár

1. Generálny sekretár je predstaviteľom komory a v neprítomnosti a z poverenia prezidenta zastupuje komoru navonok a koná v jej mene.
2. V kombinácii s podpisom prezidenta prípadne viceprezidenta, je oprávnený podpisovať všetky písomnosti komory. Podpisuje ich tak, že ku svojmu menu pripojí názov komory a odtlačok pečiatky komory.
3. Generálneho sekretára komory volí a odvoláva Kongres pomerným počtom hlasov všetkých zúčastnených členov na nasledujúce volebné obdobie. Do funkcie ho vymenováva prezident komory.
4. Generálny sekretár sa aktívne podieľa na kompletnom spravovaní ekonomických a prevádzkových náležitostí súvisiacich s výkonom činnosti a prevádzkou komory. Rovnako tak plní úlohu správcu webového sídla komory a plní čiastkové úlohy stanovené prezidentom komory.

VII. Revízna a kontrolná komisia

1. Revízna a kontrolná komisia je najvyšším kontrolným orgánom komory.
2. Má najmenej troch členov. Členovia komisie volia predsedu, ktorý je členom komisie. Členov komisie volí a odvoláva Kongres. Členstvo v kontrolnej komisii nie je zlučiteľné s členstvom v Prezídiu.

3. Revízná a kontrolná komisia plní tieto úlohy:
 - a) kontroluje plnenie rozhodnutí a uznesení Kongresu,
 - b) vyjadruje sa k výročnej správe Prezídia,
 - c) kontroluje hospodárenie komory,
 - d) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu komory na príslušný kalendárny rok,
 - e) vyjadruje sa k účtovnej závierke komory za príslušný kalendárny rok.
4. Revízná a kontrolná komisia má tieto oprávnenia:
 - a) zúčastňovať sa prostredníctvom svojho predsedu alebo poverených členov rokovania a schôdze Prezídia,
 - b) pozastaviť výkon rozhodnutí Prezidenta či viceprezidenta, ak sú tieto v rozpore s právnymi predpismi, stanovami a ostatnými predpismi komory,
 - c) pozastavené rozhodnutia predložiť na najbližšie zvolenej schôdzi Prezídia k novému rozhodnutiu,
 - d) pozastavovať rozhodnutia Prezídia, ak sú tieto rozhodnutia v rozpore s právnymi predpismi, ostatnými predpismi komory alebo stanovami a pozastavené rozhodnutia predložiť Prezídia k novému rozhodnutiu, ktoré bude v rozhodovanej veci konečné,
 - e) požiadať o zvolanie Kongresu.

VIII. Etická komisia

1. Etická komisia je etický a disciplinárny orgán komory. Predsedu a členov etickej komisie vymenováva a odvoláva prezident komory na základe odporúčania orgánov komory.
2. Členom Etickej komisie nemôže byť člen iného orgánu komory.
3. Etická komisia:
 - a) vykonáva disciplinárnu právomoc v súlade so zákonom a disciplinárnym poriadkom,
 - b) vyjadruje sa o etických otázkach výkonu povolania záchranára,
 - c) volí a odvoláva predsedu a podpredsedu zo svojich členov; predseda riadi činnosť Etickej komisie.
4. Za disciplinárne previnenie možno členovi komory uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
 - a) za porušenie povinností člena komory:
 1. písomné napomenutie, ak povinnosť porušil prvýkrát od vzniku členstva v komore a vtedy, keď je to potrebné, alebo
 2. pokutu do 100 Eur, ak povinnosť porušil opakovane,
 - b) za porušenie povinností pri výkone povolania:
 1. pokutu do 300 Eur, ak povinnosť porušil prvýkrát od vzniku členstva v komore, alebo
 2. podmienenečné vylúčenie z komory až na dva roky, ak povinnosť porušil opakovane, alebo
 3. vylúčenie z komory za opakovane uložené disciplinárne opatrenie podľa druhého bodu.
5. Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na povahu porušenej povinnosti, spôsob konania alebo opomenutia, mieru zavinenia, opakované disciplinárne previnenie alebo inú priťažujúcu okolnosť.
6. Proti rozhodnutiu o uložení disciplinárneho opatrenia je možné podať odvolanie Prezídia.

7. Spôsob rokovania Etickej komisie upravuje rokovací poriadok, spôsob konania a rozhodovania vo veciach disciplinárnych upravuje disciplinárny poriadok.

IX.

Odborno-vzdelávacia komisia

1. Odborno-vzdelávacia komisia je najvyšším odborným orgánom komory pričom má dve sekcie.

- Odborná sekcia
- Vzdelávacia sekcia

Každá z uvedených sekcií má svojho vedúceho sekcie, pričom vedúci odbornej sekcie, plní súbežne úlohu predsedu komisie.

2. Komisia má najmenej šesť členov, v pomernom zastúpení troch a troch osôb, pre každú sekciu.
3. Predsedu a členov komisie vymenováva a odvoláva prezident komory na základe odporúčania orgánov komory. Členstvo v kontrolnej komisii nie je zlučiteľné s členstvom v Prezídii.
4. Odborno-vzdelávacia komisia plní tieto globálne úlohy:
 - a) vyjadruje sa k odborným činnostiam a postupom zdravotníckych záchranárov,
 - b) vypracováva kvalifikované posudky a odborné vyjadrenia,
 - c) spolupracuje so vzdelávacími inštitúciami,
 - d) spolupracuje s Hlavným odborníkom pre zdravotnícke záchranárstvo
5. Hlavné úlohy Odbornej komisie:
 - vypracováva odborné postupy a záchranárske štandardy,
 - vypracováva návrhy a spolupracuje, pri novelách právnych noriem smerujúcich k zmenám v materiálno-technickom zabezpečení záchranej zdravotnej služby a odborných postupoch a kompetenciách zdravotníckych záchranárov
 - komunikuje so vzdelávacími inštitúciami, hodnotí ich odbornú úroveň a metodické pokyny, pri vzdelávaní záchranárov
6. Hlavné úlohy Vzdelávacej komisie:
 - hodnotí a vystavuje hodnotiace hárky kontinuálneho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov,
 - organizuje, hodnotí a zastrešuje odborné teoretické (konferencie, semináre) a praktické (súťaže) podujatia, konané pod záštitou komory,
 - spolupracuje a komunikuje s externými inštitúciami pri hodnotení organizovaných akcií (SACCME, MZ SR)
7. Predsedu a členov Odborno-vzdelávacej komisie volí a odvoláva Prezídium v súlade s volebným poriadkom.
8. Odborné závery jednotlivých sekcií sa vydávajú na úrovni Záverečnej resp. odporúčacej správy odborno-vzdelávacej komisie komory.
9. Spôsob prezentácie Záverečných a Odporúčacích správ Odborno-vzdelávacej komisie upravuje príslušná smernica komory.

Štvrtá časť

I.

Hospodárenie komory

1. Komora samostatne spravuje svoj majetok a hospodári so svojím majetkom samostatne podľa každoročne schváleného rozpočtu, vo svojom mene, na svoj účet v súlade s platnými právnymi predpismi a zákonmi.
2. Komora zodpovedá za svoje záväzky celým svojím majetkom.
3. S majetkom komory hospodári Prezídium.

II.

Majetok komory

1. Komora samostatne spravuje svoj majetok, s ktorým hospodári podľa ročného rozpočtu schváleného na príslušný kalendárny rok a pravidiel stanovených v smerniciach o hospodárení. Rozpočet komory a hospodárske smernice komory schvaľuje Kongres.
2. Ak rozpočet komory na príslušný kalendárny rok nebol schválený najneskôr do 31. decembra bežného roka, spravuje sa hospodárenie komory posledným schváleným rozpočtom komory.
3. Majetok komory sa tvorí z nasledovných zdrojov:
 - a) príjmy z registračných poplatkov,
 - b) príjmy z členských príspevkov,
 - c) príjmy z peňažných pokút,
 - d) dotácie,
 - e) dary,
 - f) príjmy z činností, ku ktorým má komora oprávnenie, upravené v smerniciach o hospodárení,
 - g) iné príjmy.
4. Výnos z pokút je príjmom komory, okrem výnosov z pokút § 82 zákona č. 578/2004 Z.z., ktoré sú príjmom štátneho rozpočtu.
5. Spôsob nadobúdania majetku, jeho prerozdeľovanie a nakladanie s ním upravujú smernice o hospodárení komory.
6. Hospodárenie s finančným a hmotným majetkom kontroluje Revízná a kontrolná komisia.
7. Komora vedie účtovníctvo podľa príslušných zákonov, v súlade s ostatnými platnými právnymi predpismi a internými predpismi komory.
8. Majetok, resp. príjmy komory sú určené k plneniu úloh vyplývajúcich zo stanov komory.

III.

Príspevky a poplatky

1. Úkony komory sa spoplatňujú nasledovnými poplatkami:

- | | | |
|----|--|------|
| a) | poplatok za registráciu | 13 € |
| b) | administratívny poplatok pri každej zmene v registri | 2 € |

- | | | |
|----|--|------|
| c) | poplatok za aktualizáciu registra | 15 € |
| d) | poplatok za hodnotenie sústavného vzdelávania | 2 € |
| e) | poplatok pri prvom zápise člena | 10 € |
| f) | pri opakovanom, t. j. v poradí pri druhom zápise do zoznamu členov komory pri každom ďalšom zápise do zoznamu členov komory sa zápisné zvyšuje o | 33 € |
| g) | členský ročný príspevok riadneho člena | 20 € |
| h) | členský príspevok riadneho člena na materskej alebo rodičovskej dovolenke, príspevok pri pozastavení členstva | 5 € |
| i) | manipulačný poplatok (náklady na poštovné) | |
| j) | príspevok riadneho člena do medzinárodných organizácií, ktorých je komora členom na 1 rok | |

2. Zápisné do zoznamu členov komory je splatné s prvým ročným členským príspevkom.
3. Povinnosť platiť príspevok do medzinárodných organizácií sa nevzťahuje na riadnych členov na materskej alebo rodičovskej dovolenke.
4. Ročný členský príspevok je splatný do 31. marca príslušného kalendárneho roka. Ak registrovaná osoba požiada o zápis do zoznamu riadnych členov, je členský príspevok splatný do 15 dní od doručenia písomného oznámenia o zápise do zoznamu riadnych členov komory.
5. Ročný poplatok za aktualizáciu registra je splatný 31. januára príslušného kalendárneho roka.
6. Ročný poplatok za hodnotenie sústavného vzdelávania je splatný do 28. februára príslušného kalendárneho roka, v ktorom hodnotenie prebieha.
7. Výšku poplatkov pri vzniku komory ustanovujú stanovy komory, pričom zmenu výšky poplatkov schvaľuje Prezídium po schválení Snemom komory písomným dodatkom k príslušnému ustanoveniu v stanovách.

Piata časť

I.

Zánik komory

1. Komora zaniká dobrovoľným rozpustením, splynutím alebo zlúčením s inou profesnou komorou.
2. O zániku komory rozhoduje Kongres rozhodnutím nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
3. V prípade zániku komory rozpustením určí Kongres likvidačnú skupinu, ktorá uskutoční majetkové vysporiadanie. V prípade zániku komory splynutím či zlúčením s inou komorou sa neuskutočňuje majetkové vysporiadanie, tento majetok prechádza na splynutý alebo zlúčený subjekt.
4. Pri rozpustení komory a po vykonaní majetkového vysporiadania sa vyrovnajú všetky platné záväzky komory voči ostatným subjektom a prípadný zostatok sa použije na tie činnosti, ktoré schváli Kongres.

5. Komory sa zrušuje najmenej 3/5 väčšinou platných hlasov všetkých členov Kongresu za podmienky, že na Kongrese je prítomná najmenej 2/3 všetkých riadnych členov komory.

II. Záverečné ustanovenie

1. Stanovy sú platné a účinné schválením Kongresu.
2. Súčasťou stanov komory sú:
 - a) Organizačný poriadok,
 - b) Registračný poriadok,
 - c) Rokovací poriadok,
 - d) Disciplinárny poriadok,
 - e) Smernice o hospodárení,
 - f) Smernice o vydávaní osvedčení a potvrdení odbornej spôsobilosti,
 - g) Etický kódex záchranára s výkladom ustanovení,
 - h) ďalšie dokumenty prijaté Kongresomktoré sú jej písomnými dodatkami v platnom znení.

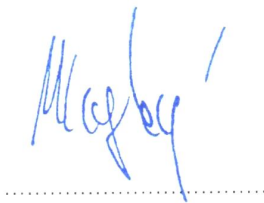
Tieto stanovy zo dňa 3. júna 2013 boli upravené a schválené uznesením Snemu komory dňa 16. septembra 2015.

V Košiciach dňa 16.9.2015

Ing. Marián Hudák, MPH
prezident



Mgr. František Majerský
viceprezident



Ing. Michal Weinciller
generálny sekretár

